

**DATOS DEL ALUMNO / A:**

Apellido 1 ..... Apellido 2: ..... Nombre: .....

DNI/Otros: ..... Fecha de nacimiento: ..... Sexo: H / M

Natural de: ..... Provincia: ..... País: .....

Domicilio: ..... Teléfonos de:

Población: ..... C.P. .... Casa: .....

Nombre y apellidos del padre/tutor: ..... Trabajo: .....

Nombre y apellidos de la madre/tutora: ..... Móvil del padre: .....

DNI del padre/tutor: ..... DNI de la madre/tutora: ..... Móvil de la madre: .....

Domicilio de los padres/tutores: .....

Centro de procedencia: ..... ¿Repite curso? .....

E-mail del padre/tutor: ..... Hermanos/as en el centro **SI NO**.

E-mail de la madre/tutora: .....

- ¿Deseas utilizar el transporte escolar? **SÍ NO**
- Autorizo a mi hijo/hija a disponer de cuenta en la plataforma educativa G Suite **SÍ NO**
- ¿Autoriza a que la imagen del alumno/a aparezca públicamente en la página web del centro o en publicaciones del centro? **SÍ NO**

Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar, y a la propia imagen o la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor.

Para solucionar las cuestiones que puedan surgirles en relación con la privacidad y la protección de datos les recordamos que la AEPD dispone de un correo electrónico [canaljuven@agpd.es](mailto:canaljuven@agpd.es), un teléfono específico (901 233 144) y un servicio de whatsapp (616 172 204) orientado a resolver las dudas de los menores, padres y profesores, ofreciendo una atención personalizada.

**SITUACIÓN FAMILIAR** Familia NORMALIZADA  Familia MONOPARENTAL  SEPARACIÓN/DIVORCIO En caso de separación o divorcio **DEBERÁN APORTAR FOTOCOPIA DE LA SENTENCIA**, e indicar a quien corresponde la guardia y custodia del menor:  Madre  Padre  CompartidaEl centro **ENVIARÁ** las comunicaciones escritas, a la dirección que figure en la matrícula, por lo que si ambos progenitores desean recibirlas, deberán **FACILITAR SEGUNDA DIRECCIÓN**

- ABONO DE 10€ EN CONCEPTO DE FOTOCOPIAS Y MATERIALES QUE SE LE ENTREGARÁN DURANTE EL CURSO**
- ABONO VOLUNTARIO DE 15€ EN CONCEPTO DE CUOTA DEL AMPA (UNA CUOTA POR FAMILIA)**
- ABONO DE 25 € SI ES PARTICIPANTE DEL BANCO DE LIBROS**

Nº de operación bancaria: **IMPORTANTE: La matrícula no se formalizará hasta la comprobación del pago bancario****2º EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA****ESTUDIOS DE LOS QUE SE MATRICULA (30 horas semanales):****Materias troncales obligatorias Programa General:**Física y Química (3 horas) Geografía e Historia ( 3 horas) Lengua Castellana y Literatura (4 horas)  
Matemáticas (4 horas) Primera Lengua extranjera: Inglés (4 horas) Tutoría (1 hora)**Materias específicas obligatorias.**

Educación física (2 horas) Educación plástica, visual y Audiovisual (3 horas) Tecnología (3 horas)

**El centro asignará al alumno/a una de las siguientes materias:**

Francés (2 horas) Taller de Lengua (2 horas) Taller de Matemáticas (2 horas)

**Elegir una entre:**Religión: Católica, Judía, Evangélica o Islámica (1 hora) Valores éticos (1 hora) 

**IMPORTANTE: Las materias con una ratio inferior a la oficial sólo se cursarán si se autorizan por parte del Servicio Provincial. Una vez formalizada la matrícula no se admitirán cambios en las materias elegidas.**

En ....., a ..... de ..... de 2021  
(Fecha y Firma del Padre-Madre-Tutor/a)

## **PLAZO DE MATRÍCULA: 24 y 25 de junio de 2021**

***Horario de matrícula: de 9:30 a 12:00 horas***

### **DOCUMENTACIÓN NECESARIA:**

- Solicitud de matrícula cumplimentada en todos sus apartados.
- Impresión del justificante de pago realizado por internet o anotación del número de operación telemática
  - Obligatorio **10 €** (fotocopias y otros materiales)
  - Voluntario **15 €** (AMPA, una cuota por familia)
  - Obligatoria, si es participante del banco de libros **25 €**
- Dos fotografías tamaño carné (con el nombre y curso escrito por detrás).
- Fotocopia del D.N.I. del alumno (si no tiene, fotocopia de la página del libro de familia en la que figure). Es importante que todos los alumnos de 2º de ESO tengan su propio D.N.I. ya que es imprescindible para la solicitud del N.U.S.S. (Número de Usuario de la Seguridad Social), gestión realizada por el centro.
- Acuse de Recibo del Consejo Orientador firmado.

- ✓ Procurar que ambas caras de los D.N.I. u otros documentos, estén en la misma carilla de la fotocopia.
- ✓ No adjuntar con los documentos grapas, clips, u objetos innecesarios.
- ✓ Anotar en la casilla indicada el número de operación bancaria que aparece en el justificante. Se pueden hacer los dos pagos en una sola operación.